



Chargé.e de communication / marketing pour l'établissement National



LE COMITE 21 en bref

Le Comité 21 est le plus grand réseau français des acteurs du développement durable. Nous accompagnons toutes les organisations (collectivités locales, entreprises, associations, établissements d'enseignement et de recherche) ainsi que les citoyens qui veulent avoir un impact positif sur la société.

Notre action se décline au niveau national et en région, en particulier dans le « Grand Ouest » où le Comité 21 dispose d'un établissement depuis 2010.

Notre raison d'être: transformer la société en s'appuyant sur l'Agenda 2030.

Pour en savoir plus: www.comite21.org.

LE POSTE

MISSION	Accompagner la direction générale dans sa mission d'animation du réseau des adhérents, dans la mise en oeuvre de la communication interne et externe du Comité 21 et dans l'organisation des grands événements.
PRESENTATION DU PERIMETRE	Etablissement National, coordination avec le responsable de la communication de l'établissement Grand Ouest, rattaché à la direction.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	<p>La mission consiste à :</p> <p>Développer la notoriété du Comité 21 :</p> <ul style="list-style-type: none">- Renforcer l'identité de la marque et la promouvoir de manière cohérente sur l'ensemble des supports de communication- Proposer une refonte et un développement des outils numériques- Développer de nouveaux supports graphiques et audiovisuels (photos, vidéos, infographies, GIF)- Assurer un suivi de l'image du Comité 21 notamment en favorisant la promotion des livrables du Comité 21 et des partenariats- Assurer le suivi de la réalisation des publications selon la charte graphique du Comité 21. <p>Développer et renforcer la communauté des adhérents :</p> <ul style="list-style-type: none">- Etablir une stratégie pour renforcer le sentiment d'appartenance des adhérents au Comité 21 (partage d'informations, valorisation de leurs actions, recueil de leurs attentes/sondage...)- Faire des adhérents un relai de communication de la marque.

LES COMPETENCES RECHERCHEES

COMPETENCES CLES	<p>COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Connaître les enjeux du développement durable- Analyser, synthétiser, et rédiger- Partager les informations, les rendre accessibles aux autres, et rendre compte à son responsable- S'organiser- Contribuer à la communication externe- Contribuer à la conception de la ligne éditoriale, site web- Assurer la veille médias- Maintenir à jour le press-book et la documentation- Concevoir des documents, produits documentaires et les mettre à disposition des acteurs concernés- Respecter plannings et délais de production- Réaliser des actions de relation publique - événementiel, de diffusion et de promotion de l'information- Gérer le fichier presse de l'entreprise- Développer le réseau avec les partenaires- Vérifier la fiabilité d'une information- Utiliser les logiciels d'édition multimédia- Respecter les normes rédactionnelles- Utiliser des outils de web analyse. <p>COMPETENCES COMPORTEMENTALES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacité d'écoute et d'adaptation- Rigueur- Capacité à innover- Force de proposition- Capacité de planification- Travailler de façon autonome et en partie à distance- Être ouvert et à l'écoute- Avoir l'esprit d'équipe.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

CONTRAT	Contrat à durée indéterminée, poste à temps plein basé à Paris. Deux jours de télétravail sous réserve des conditions sanitaires. Des déplacements peuvent être à prévoir.
REMUNERATION	32 K bruts / an

CANDIDATURE

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer au plus tard le 10/02/22 par mail à Aude Sartre, Directrice, sartre@comite21.org



Réseau National
102 avenue des Ternes
75017 Paris
Tél. : 01 55 34 75 21
comite21@comite21.org

Réseau Grand Ouest
3, bd de la Loire
44200 Nantes
Tél. : 02 28 20 60 80
grandouest@comite21.org

www.comite21.org
www.comite21grandouest.org

