



OFFRE d'EMPLOI

<p>POSTE</p>	<p>Le Comité 21 recrute un.e responsable.e de la mission Responsabilité Sociétale des Organisations pour son établissement Grand Ouest.</p>
<p>AUTONOMIE ET RESPONSABILITE</p>	<p>Le ou la responsable de mission est rattaché.e directement au directeur de l'établissement</p>
<p>DESCRIPTION DES ACTIVITES</p>	<p>Animation du réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension et analyse des attentes formulées par les adhérents - Veille et décryptage des enjeux sur la responsabilité sociétale - Benchmark des bonnes pratiques régionales, nationales et internationales - Conception, organisation et animation d'ateliers - Rédaction d'articles et notes thématiques (site internet, ouvrages, ...) - Conception et recensement d'outils méthodologiques - Interventions lors de conférences - Suivi des adhérents <p>Prospection et recrutement de nouveaux adhérents</p> <p>Conseils et accompagnement des démarches RSO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structuration et communication de l'offre de prestations - Prospection et réponse aux appels d'offres - Définition et structuration d'une démarche RSO : analyse et priorisation des enjeux (matrice de matérialité), accompagnement et dialogue avec les parties-prenantes, organisation du suivi et reporting, conduite du changement, conseils stratégiques, ... - Conception et animation de formations courtes sur la RSO <p>Participation aux instances régionales (plateformes sur la RSE, associations partenaires, ...)</p>

II. LE PROFIL DES COMPETENCES

<p>COMPETENCES CLES</p>	<p>Savoirs : connaissances générales et spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • connaît les enjeux du développement durable et de la RSE • connaît les méthodologies de mise en œuvre d'une démarche RSE, les réglementations et référentiels nationaux et internationaux. <p>Savoir-faire : ce qui relève de l'expérience pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> • sait développer des relations privilégiées avec les entreprises et leurs parties prenantes,
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • sait écouter, analyser, synthétiser, • sait s'organiser, faire avancer les projets en gérant les priorités, • sait capter, traduire les tendances, anticiper les sujets émergents, • sait communiquer en interne et en externe, • sait rendre compte, • sait relayer l'esprit, les valeurs de l'association, <p>Savoir-être : aptitudes et qualités personnelles requises pour le poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • fait preuve de rigueur et d'organisation • fait preuve de flexibilité, de réactivité et d'adaptabilité, • est ouvert, curieux et à l'écoute, • est créatif, proactif et force de proposition, • sait convaincre, fédérer et animer un groupe d'acteurs • a le sens de l'équipe.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. LES CONDITIONS

CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à durée indéterminée • Poste à temps plein • Rémunération : 28 à 32 000 (brut annuel) selon expérience • Convention collective de l'animation • Poste disponible à partir du 2 septembre
LIEU	Siège de l'établissement Grand Ouest : 3 boulevard de la Loire 44200 Nantes

Candidature à envoyer à par email uniquement à Antoine Charlot, directeur du Comité 21 - charlot@comite21.org, au plus tard le 16 aout (prévoir un entretien physique la semaine du 19 aout).